



## COMUNE DI CASARANO

*Provincia di Lecce*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI (50%), DI 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA" – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA DESTINARE AI SERVIZI TECNICI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – RISORSE UMANE**

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n.7 del 15/02/2013 di approvazione del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni ex art.147, c.4 D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del C.C. n. 3 del 24/03/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la deliberazione del G.C. n. 92 del 08/04/2025 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2025 – 2027;
- la deliberazione del C.C. n. 9 del 12/06/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2024;
- la deliberazione del C.C. n. 28 del 03/11/2025 con cui è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2024;

Richiamato, altresì, il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Casarano (PIAO) per il triennio 2025 - 2027, Sottosezione n. 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", approvato con Deliberazione della G.C. n. 90 del 08.04.2025 e come aggiornato con Deliberazione della G.C. n. 267 del 01.10.2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Visto altresì il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 a tutela delle pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.L. n. 36 del 30.04.2022 convertito in legge con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*",

Visto il D.L. n. 44 del 22.04.2023 "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Casarano;

Visto il vigente “Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive” del Comune di Casarano approvato con Deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024;

Considerato che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è stato previsto per l’anno 2025 l’ingresso di n. 1 “Istruttore Tecnico-Geometra” – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali (50%), da reperirsi mediante passaggio diretto da altro Ente ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare ai Servizi Tecnici;

Visto l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi del quale “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell’istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza [...]*”;

Dato atto degli esiti negativi della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis D.lgs. 30.3.2001 n. 165, avviata con nota prot. n. 41160 del 02.10.2025;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 dell’11.10.2024 di approvazione dei nuovi profili professionali dell’Ente;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 267 del 01.10.2025 in ordine alla Sezione 3.3 di Programmazione del fabbisogno del personale, al Regolamento comunale recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con Deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024, ed in attuazione della determinazione nr. 1328 Reg. Gen.le del 29/12/2025 di approvazione dello schema del presente avviso di mobilità volontaria,

### **RENDE NOTO CHE**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., mediante valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali (50%), di 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico-Geometra” dell’Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da destinare ai Servizi Tecnici;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale all’assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla presente selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82:

- la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 38,46% maschile e 61,54% femminile, pertanto in caso di parità sarà data preferenza al sesso meno rappresentato;
- l'ente rispetta la percentuale di riserva obbligatoria prevista dalla L. 68/1999;

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti al profilo richiesto. Si procederà anche in caso di una sola domanda ritenuta corrispondente al profilo richiesto.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi del personale del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai già menzionati contratti collettivi, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

#### **ART. 2 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire, si fa espresso riferimento alla declaratoria relativa all'area "Istruttori", come definita nell'allegato "A" del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, che di seguito si riporta: "PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) - AREA DEGLI ISTRUTTORI", e come specificate nella Declaratoria dei profili professionali approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 dell'11.10.2024, come di seguito riportate:

*"E' adibito, in genere, alle seguenti attività:*

- *Esecuzione di calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato di immobili e impianti;*
- *Redazione di progetti, direzione lavori, attività di collaudo, assistenza tecnico amministrativa e contabilità, elaborazione ed analisi dei dati, predisposizione di elaborati tecnici, organizzazione e controllo delle operazioni tecniche di supporto ad attività da svolgere in campo urbanistico, edilizio, ambientale;*
- *Predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di media complessità;*
- *Rendicontazioni sulle piattaforme inerenti la gestione degli appalti pubblici (compresi quelli del PNRR)*
- *Controllo dei lavori affidati in appalto e collaborazione alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite*
- *Coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia.*
- *Verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature.*
- *informazione approfondita all'interno ed all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti;*
- *gestione di archivi e banche dati ed in genere del patrimonio documentale dell'ente;*
- *servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna;*
- *ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.*

*In via meramente esemplificativa rientrano nell'ambito professionale le seguenti attività: lavori pubblici, pubblici servizi e forniture, espropri, catasto, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica e economica popolare, urbanistica e gestione del territorio, gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, impiantistica, patrimonio immobiliare e mobiliare registrato, viabilità, circolazione e servizi connessi, illuminazione pubblica e servizi connessi, servizi cimiteriali, servizi ambientali, ecologia, rifiuti, paesaggio, parchi, boschi e verde, agricoltura, sviluppo economico, attività produttive e sportello unico, servizio idrico integrato, protezione civile.*

#### **COMPORAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTI**

*Orientamento alla qualità del lavoro;*

*Orientamento alle esigenze dell'utenza finale;*  
*Adeguata capacità di iniziativa;*  
*Orientamento al lavoro di gruppo;*  
*Adeguate capacità relazionali di tipo professionale;*  
*Capacità di analisi e precisione;*  
*Capacità di risolvere problemi di natura tecnico-specialistica;*  
*Elevata flessibilità operativa;*  
*Adattamento ai cambiamenti organizzativi*

#### **RESPONSABILITA' E RISULTATI**

*Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;*  
*Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento;*  
*Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;*  
*Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;*  
*Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte;*  
*Può assumere responsabilità di singoli uffici o servizi o procedimenti.*

#### **RELAZIONI**

- *relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;*
- *relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;*
- *relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura, coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il/la candidato/a a compilare la sezione “*competenze linguistiche*”);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di Geometra e l'abilitazione all'esercizio della libera professione;
- essere in servizio con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno o parziale** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;  
I candidati con rapporto di lavoro con un orario diverso (full time o percentuale part time inferiore o superiore a quella del posto da ricoprire), accettano esplicitamente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali;
- essere inquadrati nell'**Area degli Istruttori** del CCNL Comparto Funzioni Locali o inquadramento corrispondente nel Comparto di appartenenza, con **profilo professionale di “Istruttore Tecnico-Geometra”**. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il/la candidato/a deve darne specificazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato esonerato definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato (è necessario indicare l'idoneità "Psico-Fisica");
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di selezione;
- di accettare le norme e le condizioni contenute nel presente avviso;
- **possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria**, rilasciato dall'ente di appartenenza relativo allo specifico avviso, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, co.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, o, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta alla mobilità.

I predetti requisiti, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione economica orizzontale e dei differenziali economici eventualmente acquisiti, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023.

#### **ART. 4 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo: <http://www.inpa.gov.it/> sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

I candidati che intendono partecipare alla procedura di mobilità dovranno presentare la candidatura esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS, **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del Reclutamento InPA**, nelle modalità dettagliatamente descritte nel presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione completandola con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione alla presente procedura il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), o la Carta d'Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), o Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS).

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Casarano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

Decorso il termine per l'iscrizione alla selezione il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopradescritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo di posta elettronica indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casarano senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale inPA e la sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

#### **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) specifica dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria**, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta (art. 30, comma 1 D. Lgs. 165/2001 s.m.i.).
- b) un dettagliato **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, eventuali titoli acquisiti successivamente all'assunzione presso l'Ente di appartenenza, titoli di studio aggiuntivi a quello richiesto per l'accesso al posto ricoperto, gli uffici presso cui è stato prestato servizio e le mansioni svolte, l'esperienza, le attitudini e la capacità professionale, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento "inPA", che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 – ACQUISIZIONE DELLE DOMANDA ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine fissato dal bando, le istanze pervenute nei termini anzidetti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal Responsabile del Settore Risorse Umane, il quale con proprio atto, al termine della istruttoria, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e cura l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

L'Amministrazione si riserva di accertare in qualsiasi momento, e fino alla fase precedente alla approvazione della graduatoria finale, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e, dunque, il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, disponendo – in difetto e con provvedimento motivato – la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni, senza che occorra alcuna altra comunicazione.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle domande assegnando un termine perentorio di 7 giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- b) mancanza del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta;

- c) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art.3 dell'avviso (Requisiti per l'ammissione alla procedura);
- d) mancato riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

## **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei candidati ammessi sulla base di titoli, come dichiarati nel curriculum vitae, e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze maturate nella vita lavorativa e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, alla conoscenza dei procedimenti attinenti il profilo ricoperto;

La valutazione dei candidati viene fatta assegnando un punteggio fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti, ripartiti tra colloquio (max 30 punti) e valutazione dei titoli (max 10 punti).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti alla contrattazione collettiva nazionale di comparto, al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e sul Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. 165/2001, sulla contabilità degli Enti Locali, nonché nozioni sulla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, sul D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa, la normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Legge 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 39/2013 e D. Lgs. 97/2016), sul Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n.36 del 2023) e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e sulla conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con un raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

In merito all'eventuale accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, alla Commissione non spetta l'attribuzione di alcun punteggio ma la semplice espressione di idoneità/non idoneità.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti a mezzo di avviso di convocazione pubblicato sul Portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Casarano, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni pubblicate con le sopra indicate modalità.

I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nel presente avviso, fatte salve particolari esigenze dell'amministrazione, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

In caso di superamento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati.

La valutazione dei titoli dichiarati e rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando i punteggi così ripartiti:

- **SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** (max 7 punti):
  - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestatato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

- **TITOLO DI STUDIO** (max 3 punti):

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 0,10 per ogni attestato per corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire;

Non sarà oggetto di valutazione il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ricoperto presso l'Amministrazione di appartenenza.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

### **ART. 8 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nel colloquio e quello relativo al curriculum formativo e professionale; il punteggio relativo al curriculum formativo e professionale sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente da colloquio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale verranno trasmessi al Responsabile del Settore IV – Risorse Umane per l'approvazione con apposito atto.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate le preferenze di legge previste e disciplinate dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul portale "InPA"(www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Casarano e nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";

La graduatoria, così come formulata, non dà diritto ad alcun scorrimento in quanto la selezione è finalizzata alla copertura del posto indicato nell'avviso, fatto salvo il caso di rinuncia del trasferimento da parte del vincitore, per cui si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato per la stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver prodotto, su richiesta dell'Amministrazione procedente, copia del nulla osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'assunzione del vincitore resta pertanto subordinata al rilascio di tale nulla osta definitivo.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento nell'Area e profilo professionale del CCNL Funzioni Locali prevista nel presente avviso di mobilità.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Casarano, con sede legale in Piazza San Domenico n. 1 – 73042 Casarano (LE)

- Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore IV – Risorse Umane (dott. Stefano Pagliarulo).
- DATA PROTECTION OFFICER (DPO - Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella Ditta ELLE B.S. del dott. Luigi Stifani, – e-mail: [dpo@ellebs.it](mailto:dpo@ellebs.it), a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

I dati personali saranno raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, unicamente per le finalità correlate al provvedimento di assegnazione dell'incarico ed alla gestione del conseguente rapporto. I dati medesimi potranno essere comunicati e/o pubblicati, esclusivamente in adempimento ad obblighi di legge. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'informativa privacy allegata al modulo di domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Casarano.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casarano, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziari e di bilancio o in base a sopravvenute esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Neppure la graduatoria finale determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine alla conseguente assunzione in quanto il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Stefano Pagliarulo.

Per le informazioni, rivolgersi al Settore IV – Risorse Umane tel. 0833/514239 – e-mail: [stefano.pagliarulo@comune.casarano.le.it](mailto:stefano.pagliarulo@comune.casarano.le.it).

Casarano, 30 dicembre 2025

Il Responsabile del Settore IV - Risorse Umane  
Stefano Pagliarulo